

9 Mac 2007

<p>Lembaga Perlesenan Tenaga Atom (AELB)</p>	<p>Standard Pengiktirafan Agensi Latihan Persijilan Pegawai Perlindungan Sinaran</p>	<p>No. Dokumen : JKPPPS/3</p>
<p style="text-align: center;"> ATOMIC ENERGY LICENSING BOARD</p> <p style="text-align: center;">STANDARD PENGIKTIRAFAN AGENSI LATIHAN PERSIJILAN PEGAWAI PERLINDUNGAN SINARAN</p> <p style="text-align: center;">LEMBAGA PERLESENAN TENAGA ATOM Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi Batu 24, Jalan Dengkil, 43800 Dengkil, Selangor</p> <p style="text-align: center;">Tel.: 603-89267699 Fax.: 603-89223685 http://www.aelb.gov.my</p>		

Standard Pengiktirafan Agensi Latihan Persijilan Pegawai Perlindungan Sinaran ini telah disemak semula oleh Jawatankuasa Kebangsaan Persijilan Pegawai Perlindungan Sinaran. Ahli jawatankuasa ini adalah seperti berikut:

- | | | | |
|------|--------------------------------------------|---|--------------------------------|
| i. | Prof. Dr. Ismail bin Bahari
(Pengerusi) | - | Universiti Kebangsaan Malaysia |
| ii. | Prof. Dr. Hj. Abd. Aziz bin Tajuddin | - | Universiti Sains Malaysia |
| iii. | Dr. Azmi bin Idris | - | SIRIM Berhad |
| iv. | Dr. Azali bin Muhammad | - | Agensi Nuklear Malaysia |
| v. | Tn. Hj. Mohd. Yusof bin Mohd. Ali | - | Agensi Nuklear Malaysia |
| vi. | En. Mohamed Nor bin Osman | - | Petronas Nasional Berhad |
| vii. | En. Bazli bin Sapiin | - | Kementerian Kesihatan Malaysia |
| ix. | En. Mohd. Pauzi bin Mohd. Sobari | - | Lembaga Perlesenan Tenaga Atom |
| x. | Pn. Monalija bt. Kostor
(Setiausaha) | - | Lembaga Perlesenan Tenaga Atom |

KANDUNGAN	Muka Surat
1. Skop	4
2. Singkatan	4
3. Tafsiran	4
4. Syarat Mendapatkan Pengiktirafan Sebagai Agensi Latihan Persijilan Pegawai Perlindungan Sinaran	4 - 9
5. Prosedur Mendapatkan Pengiktirafan Sebagai Agensi Latihan	9 - 10
6. Maklumat Tambahan	10
Lampiran 1 - Borang Permohonan Agensi Latihan Persijilan Pegawai Perlindungan Sinaran (Borang JKPPPS/3)	

1. **SKOP**

Standard Persijilan Pegawai Perlindungan Sinaran [LEM/TEK/44 Sem. 2 (BAHAGIAN A) (No. Dokumen : JKPPPS/1)] telah menetapkan bahawa calon yang ingin memohon untuk menduduki Peperiksaan Persijilan Pegawai Perlindungan Sinaran hendaklah telah menjalani latihan yang diluluskan oleh Jawatankuasa Kebangsaan Persijilan Pegawai Perlindungan Sinaran dan diiktiraf oleh AELB.

Standard ini menggariskan prosedur bagi sesebuah agensi yang ingin memohon untuk mendapatkan pengiktirafan AELB sebagai sebuah Agensi Latihan bagi melatih calon untuk menduduki Peperiksaan Persijilan Pegawai Perlindungan Sinaran.

2. **SINGKATAN**

Singkatan perkataan yang digunakan dalam Standard ini mempunyai makna seperti berikut:

- 2.1 AELB adalah *Atomic Energy Licensing Board* yang membawa makna Lembaga Perlesenan Tenaga Atom;
- 2.2 JKPPPS adalah Jawatankuasa Kebangsaan Persijilan Pegawai Perlindungan Sinaran; dan
- 2.3 PPS adalah Pegawai Perlindungan Sinaran.

3. **TAFSIRAN**

3.1 Agensi Latihan

Agensi Latihan adalah Agensi Latihan PPS iaitu agensi yang telah diiktiraf oleh AELB bagi mengendalikan latihan kepada calon PPS seperti yang diperjelaskan dalam LEM/TEK/44 Sem. 1 (BAHAGIAN C).

3.2 Jurutunjuk Teknikal

Mana-mana staf sokongan teknikal yang berdaftar daripada Pusat Peperiksaan atau daripada Agensi Latihan yang diiktiraf oleh AELB untuk membantu Ketua Pengawas dalam mengendalikan Peperiksaan Amali (Makmal) Peperiksaan Persijilan PPS.

4. **SYARAT MENDAPAT PENGIKTIRAFAN SEBAGAI AGENSI LATIHAN PERSIJILAN PEGAWAI PERLINDUNGAN SINARAN**

Sesuatu syarikat/agensi layak dipertimbangkan untuk menjadi Agensi Latihan jika memenuhi syarat berikut:

4.1 Organisasi dan Pengurusan

- 4.1.1 Hendaklah ditubuhkan secara sah di bawah undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan.
- 4.1.2 Mempunyai kuasa dan mandat untuk melaksanakan tugas sebagai Agensi Latihan daripada pihak pengurusan atasan.
- 4.1.3 Mempunyai seorang Pengurus Latihan dan Penolong Pengurus Latihan yang akan bertanggungjawab terhadap segala aktiviti latihan.
- 4.1.4 Mempunyai Program Perlindungan Sinaran yang berkaitan dengan bidang latihan yang dipohon.
- 4.1.5 Mempunyai PPS dalam bidang persijilan berkaitan dengan latihan yang akan dijalankan.

4.2 Program Latihan

- 4.2.1 Agensi Latihan perlu mewujudkan dan melaksanakan dokumen program latihan. Dokumen ini hendaklah mudah diperolehi oleh semua pegawai yang terlibat dengan latihan dan hendaklah sentiasa dikemaskini. Dokumen ini hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya perkara berikut:
 - a) Penyata polisi organisasi serta tanggungjawab pihak pengurusan;
 - b) Skop latihan bidang persijilan berkaitan;
 - c) Sukatan latihan yang menyatakan secara terperinci tempoh pengajaran teori dan latihan amali;
 - d) Nota kuliah dan senarai bahan rujukan yang digunakan untuk latihan;
 - e) Pelan dan program latihan semasa;
 - f) Prosedur pengambilan Tenaga Pengajar, Jurutunjuk Teknikal dan peserta kursus;

- g) Senarai kelengkapan/peralatan, manual penggunaan kelengkapan/peralatan dan sijil tentukuran kelengkapan/peralatan yang digunakan untuk latihan amali; dan
- h) Senarai nama dan butir jayadiri (CV) Tenaga Pengajar dan Jurutunjuk Teknikal termasuk pengalaman dan kelayakan bagi bidang latihan persijilan yang dipohon.

4.2.2 Agensi Latihan hendaklah menyediakan program latihan untuk dinilai dan disahkan oleh JKPPPS untuk kelulusan AELB.

4.2.3 Program latihan yang digunakan hendaklah sentiasa dikemaskini dari semasa ke semasa sesuai dengan perubahan silibus dalam LEM/TEK/44 Sem. 2 (BAHAGIAN A), untuk memastikan keberkesanan dan kesesuaian latihan.

4.3 Silibus Latihan

Tempoh minimum silibus latihan mestilah memenuhi kehendak yang telah ditetapkan dalam LEM/TEK/44 Sem. 2 (BAHAGIAN A).

4.4 Tenaga Pengajar dan Jurutunjuk Teknikal

4.4.1 Agensi Latihan hendaklah menyediakan sekurang-kurangnya 2 orang Tenaga Pengajar dan seorang Jurutunjuk Teknikal bagi setiap bidang latihan persijilan yang dipohon.

4.4.2 Tenaga Pengajar dan Jurutunjuk Teknikal yang dilantik oleh Agensi Latihan hendaklah diperakukan oleh JKPPPS dan diiktiraf oleh AELB.

4.4.3 Tenaga Pengajar dan Jurutunjuk Teknikal hendaklah mempunyai kelayakan, latihan dan pengalaman serta pengetahuan teknikal yang bersesuaian dengan bidang latihan persijilan yang dipohon.

4.4.4 Tenaga Pengajar hendaklah mempunyai kelulusan minimum Ijazah Sarjana Muda berasaskan sains atau kejuruteraan atau setaraf dengannya yang diiktiraf oleh AELB dan mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya 5 tahun dalam bidang latihan persijilan yang dipohon.

4.4.5 Jurutunjuk Teknikal hendaklah mempunyai kelulusan minimum Diploma Sains atau Sijil Kemahiran Malaysia Peringkat Pertengahan atau setaraf dengannya yang diiktiraf oleh AELB dan mempunyai

pengalaman sekurang-kurangnya 3 tahun dalam bidang persijilan yang dipohon.

- 4.4.6 Tenaga Pengajar dan Jurutunjuk Teknikal yang terlibat dengan amali hendaklah seorang Pekerja Sinaran.
- 4.4.7 Agensi Latihan hendaklah menyimpan rekod mengenai kelayakan, latihan, kemahiran dan pengalaman yang dimiliki oleh Tenaga Pengajar dan Jurutunjuk Teknikal.
- 4.4.8 Tenaga Pengajar dan Jurutunjuk Teknikal yang telah diiktiraf oleh AELB untuk mengajar tetapi tidak aktif selama 2 tahun berterusan akan dibatalkan kelulusannya.

4.5 Kemudahan dan Peralatan

4.5.1 Agensi Latihan hendaklah menyediakan/mempunyai kemudahan fizikal seperti tempat dan kelengkapan/peralatan yang mencukupi bagi mengendalikan latihan seperti berikut:

- a) Dewan kuliah
 - i. Hendaklah boleh menempatkan maksimum 40 orang calon untuk satu kelas;
 - ii. Keluasan minimum hendaklah 1.5 meter persegi untuk seorang calon;
 - iii. Hendaklah dilengkapi dengan pendingin udara atau kipas yang mencukupi; dan
 - iv. Lain-lain yang berkaitan.
- b) Kelengkapan/peralatan dewan kuliah
 - i. Hendaklah dilengkapi dengan kerusi dan meja yang mencukupi;
 - ii. Hendaklah dilengkapi dengan LCD atau OHP, skrin putih, papan putih dan sistem siar raya (*PA System*) [jika perlu]; dan
 - iii. Lain-lain yang berkaitan.

- c) Dewan amali
 - i. Hendaklah boleh menempatkan maksimum 4 orang calon untuk satu stesyen dan mempunyai sekurang-kurangnya 3 stesyen;
 - ii. Keluasan minimum hendaklah 12 meter persegi untuk setiap stesyen;
 - iii. Hendaklah dilengkapi dengan pendingin udara atau kipas yang mencukupi; dan
 - iv. Lain-lain yang berkaitan.
- d) Kelengkapan/peralatan dewan amali
 - i. Hendaklah dilengkapi dengan sekurang-kurangnya 3 set kelengkapan/peralatan amali untuk sekurang-kurangnya 3 stesyen;
 - ii. Kelengkapan/peralatan yang diperlukan adalah berdasarkan bidang latihan persijilan yang dipohon seperti yang terkandung dalam LEM/TEK/44 Sem. 2 (BAHAGIAN A); dan
 - iii. Lain-lain yang berkaitan.
- e) Demonstrasi

Hendaklah hanya digunakan untuk jenis latihan seperti yang disenaraikan dalam dokumen LEM/TEK/44 Sem. 2 (BAHAGIAN A).

4.5.2 Semua peralatan yang digunakan untuk latihan hendaklah sentiasa diselenggara dan ditentukkan jika berkaitan. Dokumen penyelenggaraan dan sijil tentukan alat hendaklah disimpan dengan sempurna dan mudah diperolehi apabila diperlukan.

4.6 Rekod Latihan

Agensi Latihan hendaklah mendokumenkan:

- 4.6.1 Segala arahan dan prosedur pelaksanaan latihan (seperti di Para 4.2.1) termasuk jadual latihan dan senarai kehadiran calon dalam bidang berkaitan.
- 4.6.2 Segala maklumat dan rekod hendaklah sentiasa dikemaskini dan disimpan dengan sempurna bagi memastikan ia mudah diperolehi apabila diperlukan.
- 4.6.3 Menyimpan semua dokumen selama 7 tahun.

5. **PROSEDUR MENDAPATKAN PENGIKTIRAFAN SEBAGAI AGENSI LATIHAN**

5.1 Cara Memohon

Agensi yang ingin memohon untuk mendapatkan pengiktirafan sebagai Agensi Latihan hendaklah mengemukakan permohonan yang lengkap dengan menggunakan Borang JKPPPS/3 Sem. 1 (sila lihat **Lampiran 1**), beserta lampiran yang berkaitan kepada AELB untuk mendapatkan lesen Kelas H.

Borang JKPPPS/3 Sem. 1 boleh diperolehi daripada AELB.

5.2 Penilaian Permohonan dan Pengiktirafan

5.2.1 JKPPPS akan menilai permohonan bagi pihak AELB dan jika perlu akan membuat lawatan penilaian ke agensi pemohon. Permohonan yang diluluskan akan diperakukan oleh JKPPPS kepada AELB untuk pengiktirafan. Keputusan pengiktirafan sebagai Agensi Latihan adalah tertakluk kepada AELB.

AELB akan mengeluarkan lesen Kelas H kepada agensi yang diiktiraf sebagai Agensi Latihan. Lesen yang dikeluarkan akan mengandungi antara lain maklumat-maklumat berikut:

- a) No. lesen;
- b) Nama dan alamat Agensi Latihan;
- c) Alamat tempat latihan yang diluluskan;
- d) Bidang latihan yang diluluskan;
- e) Tempoh sah lesen Kelas H;
- f) Tandatangan Setiausaha Eksekutif Lembaga; dan
- g) Meterai rasmi AELB.

5.3 Tempoh Pengiktirafan

5.3.1 Agensi yang layak boleh diiktiraf sebagai Agensi Latihan bagi tempoh maksimum selama 3 tahun. Walau bagaimanapun, AELB berhak menarik balik pengiktirafan tersebut jika Agensi Latihan gagal mematuhi atau melanggar syarat yang ditetapkan oleh AELB.

5.3.2 Agensi Latihan hendaklah mengendalikan program latihan dalam bidang persijilan yang telah diluluskan sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Kegagalan memenuhi atau melanggar syarat ini boleh menyebabkan lesen Kelas H untuk pengiktirafan sebagai Agensi Latihan ditarik balik.

5.4 Pengiktirafan Semula

Agensi Latihan yang berhasrat untuk memohon pembaharuan pengiktirafan perlu mengemukakan permohonan kepada AELB dalam tempoh 3 bulan sebelum tamat tempoh pengiktirafan.

Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang JKPPPS/3 Sem. 1 (sila lihat **Lampiran 1**) yang boleh diperolehi daripada AELB.

Pengiktirafan semula boleh diberi untuk tempoh maksimum 3 tahun selanjutnya tertakluk kepada keputusan AELB.

5.5 Tambah Bidang Latihan

Agensi Latihan boleh mengemukakan permohonan pindaan lesen yang lengkap kepada AELB sekiranya ingin menambah bidang persijilan yang dilatih, dengan mengemukakan permohonan menggunakan Borang JKPPPS/3 Sem. 1 (sila lihat **Lampiran 1**) yang boleh diperolehi daripada AELB.

6. **MAKLUMAT TAMBAHAN**

Keperluan Standard ini tertakluk kepada perubahan oleh JKPPPS dan AELB dari semasa ke semasa.